**Акчеевского сельского поселения**

**Ельниковского муниципального района**

**Республики Мордовия**

***ВЕСТИ СЕЛА***

Издается с ноября 2005 г. 22.07.2024г. №28 Публикация официальных документов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АКЧЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.07.2024 г №14

с. Акчеево

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ ВЫБОРНОМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ И РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ АКЧЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

 На основании статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Республики Мордовия от 11 июля 2016 г. № 352 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Республики Мордовия, работникам государственных учреждений Республики Мордовия» администрация Акчеевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками выборному должностному лицу и работникам администрации Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Вести села"

Глава Акчеевского сельского поселения

Ельниковского муниципального района

Республики Мордовия П.М.Ямщиков

Приложение

к постановлению администрации

Акчеевского сельского поселения

Ельниковского муниципального района

Республики Мордовия

От 22.07.2024 .№14

**Положение**

**о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района**

**Республики Мордовия**

1. Общие положения

 1.1.Настоящее Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками выборному должностному лицу и работникам администрации Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - Положение) разработано в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками, выборному должностному лицу (далее – выборное должностное лицо) и работникам администрации Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - работник) в пределах территории Российской Федерации и на территории иностранных государств.

 1.2. При направлении работника - в служебную командировку выборного должностного лица, работника, им возмещаются:

расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы, в том числе по проезду из одного населенного пункта в другой, если они направлены в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

расходы по бронированию и найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения или ведома работодателя).

 1.3. При направлении выборного должностного лица, работника в служебную командировку на территорию иностранного государства им дополнительно возмещаются:

расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

обязательные консульские и аэродромные сборы;

сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

иные обязательные платежи и сборы.

 1.4. При служебных командировках в такую местность, откуда командированные выборное должностное лицо, работник по условиям транспортного, сообщения и характеру выполняемого служебного задания (поручения) имеют возможность ежедневно возвращаться к месту своего постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

 Если командированные выборное должностное лицо, работник по окончании рабочего дня остаются, по согласованию с работодателем в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются ему в размерах, установленных настоящим Положением.

 1.5. Суточные за время вынужденной остановки в пути выплачиваются выборному должностному лицу, работнику при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути.

 1.6. В случае временной нетрудоспособности выборного должностного лица, работника, удостоверенной в установленном порядке, им возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев нахождения на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного задания (поручения) или вернуться к своему постоянному месту жительства.

**2. Цель, сроки и оформление служебных командировок**

 2.1. При направлении выборного должностного лица, работника в служебную командировку администрация Акчеевского сельского поселения обязана:

издать распоряжение, в котором указывается место назначения, цель и срок командировки, установить служебное задание.

 Срок служебной командировки выборного должностного лица, работника определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

 2.2. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда – день прибытия транспортного средства в место постоянной работы.

 При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 0 часов и позднее – последующие сутки.

 Аналогично определяется день приезда выборного должностного лица, работника в место постоянной работы.

 Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

 2.3. Фактический срок пребывания выборного должностного лица, работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым ими по возвращении из служебной командировки.

 2.4. На выборного должностного лица, работника, находящихся в служебной командировке, распространяется режим рабочего (служебного) времени тех государственных (муниципальных) органов и организаций, в которые они командированы.

**3. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации**

 3.1. При направлении в служебную командировку выборного должностного лица, работника им выдается денежный аванс в размере, включающем суточные за каждый день пребывания в служебной командировке, средства на оплату: расходов по проезду к месту командировки и обратно к месту работы, расходов по найму жилого помещения (включая бронирование).

 3.2. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выплачиваются выборному должностному лицу, работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

- за каждый день нахождения в командировке в пределах Республики Мордовия - 100 рублей;

-за каждый день нахождения в командировке за пределами Республики Мордовия -300 рублей.

 3.3. Расходы по проезду выборного должностного лица, работника к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если выборное должностное лицо, работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам, но не выше:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне экономического класса скорого поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса.

 При использовании воздушного транспорта для проезда работников к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту работы проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника, либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту командирования работника и (или) обратно;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

**4. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации**

 4.1. При направлении выборного должностного лица, работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в рублях (по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) в размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств законодательством Российской Федерации.

 4.2. За время нахождения в пути выборного должностного лица, работника, направляемых в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации - согласно пункту 3.2. настоящего Положения;

при проезде по территории иностранного государства - согласно пункту 4.1. настоящего Положения.

 4.3. Выборному должностному лицу, работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы, расходов на выплату суточных, определяемой для командировок на территории иностранных государств.

 4.4. Расходы по найму жилого помещения при направлении выборного должностного лица, работника в командировку на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются по фактическим расходам, но не более предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

 4.5. Расходы по проезду при направлении выборного должностного лица, работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются в том же порядке и размерах, что и при направлении в служебную командировку на территории Российской Федерации.

**5. Условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками**

 5.1. По возвращении из служебной командировки выборное должностное лицо, работник обязан в течение трех рабочих дней представить работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному им перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие:

наем жилого помещения;

фактические расходы по проезду, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, плату за пользование в поездах постельными принадлежностями;

иные связанные со служебной командировкой расходы, произведенные с разрешения работодателя.

 5.2. При отсутствии проездных документов и документов, подтверждающих наем жилого помещения, оплата не производится.

 5.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных со служебными командировками выборного должностного лица, работника, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия на выше названные расходы.

АДМИНИСТРАЦИЯ

АКЧЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.07.2024 № 15

с. Акчеево

|  |
| --- |
| **Об утверждении положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, порядке подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, а также составе, порядке подготовки планов реализации документов** **территориального планирования Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия** |

# В соответствии с частью 2 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской федерации, статьей 8 [Закона Республики Мордовия от 12 октября 2015 г. N 71-З "О регулировании отдельных вопросов в области градостроительной деятельности на территории Республики Мордовия и внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Мордовия", решением Совета депутатов Ельниковского муниципального района Республики Мордовия от 06.12.2023 №121 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ельниковского муниципального района сельским поселениям Ельниковского муниципального района», решением Совета депутатов Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия от 11.12.2023 № 74 «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ельниковского муниципального района Акчеевским сельским поселением Ельниковского муниципального района Республики Мордовия»,](https://internet.garant.ru/document/redirect/9066208/0) администрация Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить прилагаемое положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, порядке подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, а также составе, порядке подготовки планов реализации документов территориального планирования Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document?id=8897429&sub=0).

Глава Акчеевского сельского поселения

Ельниковского муниципального района П.М.Ямщиков

 Приложение

к постановлению администрации

Акчеевского сельского поселения

Ельниковского муниципального района

Республики Мордовия

от 22. 07.2024 г.

**Положение**

 **о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, порядке подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, а также составе, порядке подготовки планов реализации документов территориального планирования Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с [частью 2 статьи 18](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/1802) Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 8 [Закона Республики Мордовия от 12 октября 2015 г. N 71-З "О регулировании отдельных вопросов в области градостроительной деятельности на территории Республики Мордовия и внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Мордовия"](https://internet.garant.ru/document/redirect/9066208/0)  , устанавливает состав, порядок подготовки документов территориального планирования Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов.

1. Состав документов территориального планирования Акчеевского сельского поселения

Ельниковского муниципального района

Республики Мордовия

Документами территориального планирования Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - документы территориального планирования) являются:

- генеральный план Акчеевского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее- генеральный план поселения) по своему содержанию отвечающая требованиям [статьи](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/1904) 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок

подготовки документов территориального планирования Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, порядок подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия

Подготовка генерального плана поселений, подготовка изменений и внесение их в генеральные планы поселения должно осуществляться в соответствии с требованиями, предусмотренными [статьями 9](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/9), 24 и [2](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/21)5 Градостроительного Кодекса и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

3. Состав и порядок подготовки плана реализации
документов территориального планирования Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия

3.1. План реализации генерального плана поселения включает мероприятия, направленные на его реализацию.

При подготовке плана реализации генерального плана поселения учитываются:

предложений органов местного самоуправления, в том числе относящихся к реализации планов размещения и строительства приоритетных объектов и сетей инженерно-технического обеспечения, транспортной инфраструктуры местного значения;

иных предложений исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, заинтересованных физических и юридических лиц.

 3.2. Реализация генерального плана поселения осуществляется путем:

- подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования;

- принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

- создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории;

- выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрацией Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами администрации Акчеевского сельского поселения или в установленном администрацией Акчеевского сельского поселения порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета;

- выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района, программами комплексного развития социальной инфраструктуры Акчеевского сельского поселения Ельниковского муниципального района, и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

**июль - 2024г**